**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**село Сухосолотино**

**15 сентября 2016 года № 19**

|  |  |
| --- | --- |
| **О подготовке Проекта внесения изменений в Правила****землепользования и застройки****Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области** |  |

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Уставом Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, соглашением о передаче осуществления части полномочий по градостроительной деятельности, утвержденным решением Муниципального совета от 22 декабря 2016 года № 18/252 «О передаче части полномочий по градостроительной деятельности» и решением земского собрания Сухосолотинского сельского поселения от 29 декабря 2015 года № 36/4 «О принятии части полномочий по градостроительной деятельности» администрация Сухосолотинского сельского поселения **постановляет:**

1. Подготовить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области (далее – Проект).
2. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (приложение №1).
3. Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Сухосолотинского сельского поселения.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Ивнянский район» в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения Н.М.Михайлов**

 **Приложение № 1
к постановлению администрации
Сухосолотинского сельского поселения
от 15 сентября 2016 года № 19**

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**
**предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сухосолотинского сельского поселения**

 1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области (далее – Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке Проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области» направляются по почте в адрес: 309134, Белгородская область, Ивнянский район, село Сухосолотино, улица Центральная, дом 25, администрация Сухосолотинского сельского поселения.

3. Предложения в Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического лица (указывается фамилия, имя, отчество), их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца даёт письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.