

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Сухосолотино

25 ноября 2016 года

№ 32

Об утверждении Порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории Сухосолотинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 30 октября 2014 года № 305 «О реализации на территории Белгородской области положений Федерального закона «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка на территории Белгородской области», Уставом Сухосолотинского сельского поселения, в целях создания условий для деятельности добровольных народных дружин и материального стимулирования граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, администрация Сухосолотинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения admsuhosolotino.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Сухосолотинского сельского поселения



Л.Я. Ефанова

Приложение
к постановлению администрации
Сухосолотинского сельского поселения
от 25 ноября 2016 года № 32

ПОРЯДОК
оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в
охране общественного порядка, создания условий для деятельности
народных дружин

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 30 октября 2014 года «О реализации на территории Белгородской области положений Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Сухосолотинского сельского поселения и определяет правила материально-технического обеспечения деятельности общественных организаций добровольных народных дружин (далее Получателя) и материального стимулирования граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создания условий для деятельности добровольных народных дружин (далее ДНД) из бюджета муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение».

1.2. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка предоставляется в виде:

- предоставления финансирования ДНД на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин (приобретение (изготовление) удостоверений и нарукавных повязок народных дружинников;

-материального стимулирования членов ДНД:

- 1) объявления благодарности;
- 2) выдачи денежной премии;
- 3) награждения ценным подарком;
- 4) награждения почетной грамотой;
- 5) в иных формах.

1.3. Критерии предоставления финансирования ДНД и стимулирующих выплат (материальное стимулирование) для оказания финансовой поддержки членам ДНД из бюджета муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение»:

- наличие в бюджете муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение» бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего Порядка;

-наличие соглашения между администрацией Сухосолотинского сельского поселения и ДНД, действующих на территории муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение» и зарегистрированных в

региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Белгородской области;

- ДНД, созданных в целях оказания содействия УМВД России по Ивнянскому району для осуществления деятельности по охране общественного порядка на территории Сухосолотинского сельского поселения в границах Сухосолотинского сельского поселения.

1.4. Финансирование и материальное стимулирование не осуществляются:

- при нахождении Получателя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации ДНД определяется Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

- не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Получение финансирования и материальное стимулирование для оказания финансовой поддержки членам ДНД из бюджета Сухосолотинского сельского поселения носит заявительный характер.

1.6. Финансирование предоставляется по результатам рассмотрения заявлений, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сухосолотинского сельского поселения, и используется Получателем на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников (приобретение (изготовление) удостоверений, нарукавных повязок ДНД) по установленным законом Белгородской области от 30 октября 2014 года № 305 образцам.

1.7. Заявление о финансировании для материально-технического обеспечения деятельности общественных организаций добровольных народных дружин в администрацию Сухосолотинского сельского поселения для рассмотрения предоставляется командиром ДНД на территории Сухосолотинского сельского поселения (прилагается).

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов;
- копия документа, подтверждающая факт избрания командира ДНД;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- копия документа (ов), подтверждающего (их) численность ДНД;
- смета расходов;
- копия документа, подтверждающего факт внесения ДНД в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Белгородской области;

1.8. Администрация Сухосолотинского сельского поселения обеспечивает финансирование и проводит обязательную проверку соблюдения субъектом финансирования условий, целей и порядка предоставления финансирования.

1.8.1. Обязательным условием предоставления финансирования является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета администрацией Сухосолотинского сельского поселения органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и Порядка предоставления финансирования.

II. Документы, необходимые для предоставления финансирования

2.1. Для получения финансирования материально – технического обеспечения командир ДНД, действующей на территории Сухосолотинского сельского поселения, обращается с заявлением на имя главы администрации Сухосолотинского сельского поселения с перечнем документов, указанных в п.1.7.

2.4. Материальное стимулирование осуществляется в целях оказания финансовой поддержки членов ДНД и может предоставляться за активное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей исходя из личного фактического участия народного дружинника в оказании содействия администрации Сухосолотинского сельского поселения в осуществлении мероприятий по охране общественного порядка на территории Сухосолотинского сельского поселения.

2.5. Материальное стимулирование членов ДНД осуществляется на основании и при предоставлении следующих документов:

1) представления руководителя ДНД на имя главы администрации Сухосолотинского сельского поселения;

3) списка членов ДНД, представляемых к материальному стимулированию, с указанием количества выходов на дежурство за определенный период, продолжительности выходов, исходя из согласованного с администрацией Сухосолотинского сельского плана работы ДНД с указанием места и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка;

4) копий документов:

- гражданского паспорта (страницы с анкетными данными и данными о месте регистрации);

- свидетельства ИНН;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5) заявления члена ДНД на имя главы администрации Сухосолотинского сельского поселения перечисления денежных средств с указанием реквизитов расчетного счета в банке и о согласии на обработку персональных данных.

III. Порядок предоставления финансирования и стимулирующих выплат

3.1. Сбор и обработка документов для получения финансирования ДНД и для стимулирующих выплат членам ДНД осуществляется главным бухгалтером администрации Сухосолотинского сельского поселения.

3.2. Администрацией Сухосолотинского сельского поселения на основании представленных документов, принимается решение о выделении или об отказе в выделении финансирования деятельности ДНД и на материальное стимулирование.

3.3. При принятии решения о выделении финансирования ДНД и материальное стимулирование членов ДНД главный бухгалтер администрации сельского поселения, на основании документов, указанных в п.1.6, 2.5. настоящего Порядка, готовит распоряжение администрации Сухосолотинского сельского поселения о финансировании ДНД или материального стимулирования членов ДНД, или об отказе в выделении финансирования.

3.4. Отказ в выделении финансирования предусматривается при отсутствии соответствующего бюджета, при неполном представлении документов, а также при отсутствии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

3.5. Перечисление финансирования на расчетный счет общественной организации добровольной народной дружины осуществляется главным бухгалтером администрации Сухосолотинского сельского поселения и отчетности администрации Сухосолотинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации Сухосолотинского сельского поселения о предоставлении финансирования, а стимулирующие выплаты на расчетные счета членов ДНД до 15 числа.

3.6. Финансирование и стимулирующие выплаты предоставляются – не позднее 10 декабря текущего года.

3.7. Материальное стимулирование осуществляются администрацией Сухосолотинского сельского поселения в пределах средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на финансирование и стимулирование ДНД.

V. Порядок учета и контроля за целевым использованием финансирования

5.1. Получатель финансовых средств, в течение текущего года обязан использовать их по целевому назначению.

5.2. По требованию администрации Сухосолотинского сельского поселения Получатель финансовых средств обязан предоставлять финансовую и иную документацию, необходимую для контроля за их целевым использованием.

5.3. Получатель финансовых средств, представляет в течение 30 календарных дней в администрацию Сухосолотинского сельского поселения следующие документы:

- копию договора на приобретение (изготовление) товара;
- копию счета-фактуры;
- копию товарной накладной, а также иные документы, подтверждающие целевое расходование выделенных денежных средств.

VI. Основания прекращения выделения (приостановления) финансирования и материального стимулирования, возврата денежных средств в бюджет муниципального образования «Сухосолотинского сельского поселения», ответственность получателей денежных средств

6.1. Выделение финансирования и материальное стимулирование прекращаются в случае предоставления недостоверной информации, неисполнения или ненадлежащего исполнения по заявленным расходам, а также в случаях, предусмотренных п. 1.4 настоящего Порядка.

6.2. Финансирование подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение», в случаях:

- нецелевого использования Получателем денежных средств. Факт нецелевого использования выделенного финансирования устанавливается актом проверки контролирующего органа. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение тридцати рабочих дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки контролирующего органа, фиксирующего нецелевое использование денежных средств;
- неиспользования Получателем полученных денежных средств в текущем финансовом году. Остатки средств подлежат возврату Получателем до 10 декабря текущего года;
- нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

VII. Контроль и разрешение споров

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования финансирования, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

VIII. Ответственность

Получатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации:

- за нецелевое использование предоставленного финансирования;
- за недостоверность отчетности, документов.

**Приложение
к Порядку оказания поддержки
гражданам и их объединениям,
участвующим в охране общественного
порядка, создания условий для
деятельности народных дружин**

Главе администрации
Сухосолотинского сельского поселения
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку для создания условий в осуществлении деятельности общественной организации добровольной народной дружины, действующей на территории Сухосолотинского сельского поселения, зарегистрированной «__» _____ 20__ г. в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Белгородской области для участия в обеспечении общественного порядка на территории с. Сухосолотино (в границах муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение») по смете для следующих целей:

Указать конкретно на что : - расходы на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин
(приобретение (изготовление) удостоверений, нарукавных повязок)

в размере _____ рублей,

Командир ДНД _____ (Ф.И.О)
(подпись)

"__" _____ 20__ г
