**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Сухосолотино**

**28 апреля 2016 года № 7**

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Сухосолотинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции», во исполнении подпункта «б» п.8 Устава Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Сухосолотинского сельского поселения **постановляет**:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сухосолотинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Кадровой службе администрации Сухосолотинского сельского поселения в течение 5 дней ознакомить муниципальных служащих с Положением о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сухосолотинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивнянского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения Н.М. Михайлов**

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением администрации Сухосолотинского поселения  от 28 апреля 2016 года № 7 |

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сухосолотинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Сухосолотинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая проводит или может привести к конфликту интересов (далее- Уведомление), по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению и направляется главе администрации Сухосолотинского сельского поселения.

В случае невозможности представить Уведомление лично оно может быть направлено любыми видами связи с последующим отправлением по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.Все Уведомления не позднее одного рабочего дня следующего за днём их поступления подлежат обязательной регистрации в журнал регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомления должен быть против, пронумерован и заверен печатью администрации.

4. Поступившие главе администрации Уведомления в двухдневный срок передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащим администрации Сухосолотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

5. Уведомления, направленные для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухосолотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются в порядке установленном Положением о комиссии по соблюдению к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухосолотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утверждённым администрацией Сухосолотинского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сухосолотинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Главе администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от (ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухосолотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сухосолотинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

ЖУРНАЛ

Регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | ФИО муниципального служащего | Должность муниципального служащего | ФИО  лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, либо сведения о поступлении уведомления по средствам связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |