

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
село Сухосолотино

09 февраля 2024 г.

№ 7

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
администрации Сухосолотинского
сельского поселения на 2024-2025 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Сухосолотинского сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Сухосолотинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2024-2025 годы (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения admsuhosolotino.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Сухосолотинского сельского поселения**

А.А. Абельмазов

**Утвержден
постановлением администрации
Сухосолотинского сельского поселения
от 09.02.2024г. № 7**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Сухосолотинском сельском поселении				
1.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального, областного законодательства по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель главы администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
2.	Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством	ежеквартально	Заместитель главы администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
3.	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок	по итогам проведенных закупок	Ведущий специалист администрации сельского поселения	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, слуг для обеспечения муниципальных нужд
4.	Внесение изменений в НПА по предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе депутатов Сухосолотинского сельского поселения	В случае внесения изменений в законодательство	Заместитель главы администрации	Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции

5	Отражение информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции.	Ежегодно, февраль	Глава администрации	Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции
6	Организация общественного контроля за выполнением плановых мероприятий.	Постоянно	Заместитель главы администрации специалист администрации	Обеспечение исполнения требований законодательства при выполнении мероприятий
2. Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения				
1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	В сроки, установленные нормативно-правовым актом	Заместитель главы администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, проектах НПА
2.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Заместитель главы администрации специалист администрации	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
3.	Взаимодействие администрации Сухосолотинского сельского поселения с исполнительными органами Ивнянского муниципального района, прокуратурой Ивнянского района по	Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия	Заместитель главы администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, проектах НПА

	вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов.			
4.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе.	по мере разработки проектов правовых актов	Заместитель главы администрации специалист администрации	Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов
3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики				
1.	Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Муниципальные служащие администрации сельского поселения	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
2.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных	Один раз в полугодие	Заместитель главы администрации	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ

	обязанностей.			
3.	Проведение анализа поступивших в администрацию Сухосолотинского сельского поселения обращений граждан и организации работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих.	постоянно	Заместитель главы администрации специалист администрации	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер
4.	Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет.	ежегодно	Заместитель главы администрации	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений
5.	Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет: - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции; - соблюдения требований к служебному	в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки	Заместитель главы администрации специалист администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер

	поведению.			
6.	<p>Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу; - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции 	при поступлении на муниципальную службу	комиссии по противодействию коррупции при администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
7.	Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До истечения 2-х лет с момента увольнения с муниципальной службы	комиссии по противодействию коррупции при администрации	Соблюдение муниципальными служащими, организацией установленных законодательством обязанностей
8	Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы.	1 раз в год в случае изменения действующего законодательства	Заместитель главы администрации специалист администрации	Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению
9.	Доведение до граждан, поступающих на	при поступлении на	глава администрации	Правовое просвещение лиц,

	муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	муниципальную службу	заместитель главы администрации	поступающих на муниципальную службу
10	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	постоянно	специалист администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
11	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития	В течение года	специалист администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
12	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение года	глава администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
13	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической	В течение года	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Сухосолотинского сельского поселения.			
14	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение года	глава администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
15	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащих в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлений на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
16	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности	1 раз в год	Глава администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных

	которых входит участие в противодействии коррупции.			правонарушений.
17	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	1 раз в год	Глава администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции				
1.	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях.	по мере установления фактов коррупции	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
2.	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании.	постоянно	Заместитель главы администрации специалист администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации сельского поселения.	постоянно	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок				
1.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно	Ведущий специалист администрации сельского поселения	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках, финансовый контроль

	государственных и муниципальных нужд».			
6. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению				
1.	Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих.	ежегодно	Заместитель главы администрации	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
2.	Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.).	до 01 октября года	Заместитель главы администрации	Обучение молодежи антикоррупционному поведению
3.	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте администрации и в общедоступных местах.	ежегодно	Заместитель главы администрации	Правовое просвещение граждан
7. Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением				
1	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при администрации Сухосолотинского сельского поселения.	постоянно	Заместитель главы администрации	Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение доступа граждан к информации о заседаниях комиссии.
2	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Ивнянского района при реализации задач по противодействию коррупции.	постоянно	Заместитель главы администрации	Осуществление совместной деятельности в пределах их полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.