

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
село Сухосолотино

10 июня 2024 г.

№ 12

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2024 год**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 01.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением земского собрания Сухосолотинского сельского поселения от 17 октября 2023 года № 2/6 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сухосолотинского сельского поселения», администрация Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сухосолотинского сельского

поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2024 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации  
Сухосолотинского сельского поселения**

**А.А. Абельмазов**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Сухосолотинского сельского поселения**  
**от 10 июня 2024 г. № 12**

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**  
**законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере**  
**благоустройства на территории Сухосолотинского сельского поселения**  
**муниципального района «Ивнянский район»**  
**Белгородской области на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сухосолотинского сельского поселения (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

### **I. Аналитическая часть Программы**

В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства территории Сухосолотинского сельского поселения.

Главной задачей администрации сельского поселения при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

За текущий период 2024 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Сухосолотинского

сельского поселения плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля не проводились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме). Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории Сухосолотинского сельского поселения;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

### **VI. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого

подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2024 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;
2. Количество субъектов, которым выданы предписания;
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

-минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

-снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

**Приложение к программе  
профилактики рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом  
ценностям в рамках муниципального  
контроля в сфере благоустройства на  
территории Сухосолотинского  
сельского поселения муниципального  
района «Ивнянский район»  
Белгородской области на 2024 год**

| №<br>п/п | Вид мероприятия                        | Форма мероприятия                                                                                                                                                                                                                                  | Должностные лица администрации сельского поселения, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность проведения)                                                                  |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Информирование                         | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования                                                                                                                             | ответственный специалист администрации                                                      | По мере необходимости в течение года                                                              |
|          |                                        | Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти                                                     | ответственный специалист администрации                                                      | По мере поступления                                                                               |
|          |                                        | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением о контроле в сфере благоустройства                                                                     | ответственный специалист администрации                                                      | По мере обновления                                                                                |
| 2        | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной | ответственный специалист администрации                                                      | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                            | практике на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                     |
| 3 | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ответственный специалист администрации | В течение года (при наличии оснований)                                                                                                              |
| 4 | Консультирование           | Проведение должностными лицами администрации Сухосолотинского сельского поселения консультаций по вопросам в сфере благоустройства. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видеоконференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. <sup>2</sup> | ответственный специалист администрации | В течение года (при наличии оснований)                                                                                                              |
| 5 | Профилактический визит     | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о                                                                                                                                                                                                                                                                        | ответственный специалист администрации | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательные профилактические визиты проводятся 1 раз в квартал |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о вида, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 1 Положения о виде контроля.</p> |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|