**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**село Сухосолотино**

10 мая 2018 года № 17

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Сухосолотинского сельского поселения **постановляет**:

1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2018-2019 годы (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения Н.М. Михайлов**

Утвержден

 постановлением администрации

Сухосолотинского сельского поселения

от 10 мая 2018 года № 17

**ПЛАН**

 **противодействия коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организационные меры |
| 1.1 | Подготовка и поведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения | ежеквартально | председатель комиссии;секретарь комиссии. |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения  | ежеквартально | Заместитель председателя комиссии;секретарь комиссии. |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления в Сухосолотинском сельском поселении. | ежеквартально | Секретарь комиссии. |
| 1.4. | Межмуниципальное сотрудничество по вопросам противодействия коррупции. | 2018-2019 годы | Глава администрации |
| 1.5 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения на 2018-2019 годы. | 2018-2019 годы | Глава администрации |
| 2. | Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения |
| 2.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Сухосолотинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Белгородской области.  | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов. | Заместитель главы администрации сельского поселения  |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | 2018-2019 годы (по мере необходимости). | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 2.3 | Принятие организационно-методических м практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения и мониторинга их применения  | 2018-2019 годы | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 3. | Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной политики в Сухосолотинском сельском поселении |
| 3.1. | Принятие участия в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области.  | В течение года, не менее 1 раза в год. | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения |
| 3.2 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласия принять взятку, или как просьба о даче взятки.  | 2018-2019 годы | Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения.  |
| 4. | Вопросы кадровой политики |
| 4.1 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, предание огласке каждого установленного факта коррупционного правонарушения. | 2018-2019 годы | Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения |
| 4.2. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | 2018-2019 годы | Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения |
| 4.3. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | 2018-2019 годы | Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения |
| 4.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  | 2018-2019 годы | Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 4.5 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | 2018-2019 годы (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухосолотинского сельского поселения  |
| 4.6 | Разработка предложений по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности Сухосолотинского сельского поселения и его эффективному использованию. | 2018-2019 годы | Комиссия по управлению муниципальным имуществом. |
| 4.7 | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сухосолотинского сельского поселения. | 2018-2019 годы | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 4.8 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. | 2018-2019 годы  | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 4.9 | Проведение поверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухосолотинского сельского поселения. | 2018-2019 годы (при наличии соответствующих оснований) | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 4.10 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». | 2018-2019 годы | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 4.11 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сухосолотинского сельского поселения, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами. | 2018-2019 года | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 4.12 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухосолотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.  | 2018-2019 годы | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сухосолотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. |
| 4.13 | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сухосолотинского сельского поселения | Ежеквартально (в случае возникновения необходимости) | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 4.14 | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Белгородской области в сфере противодействия коррупции. | 2018-2019 годы | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 5 | Антикоррупционная пропаганда и просвещение |
| 5.1 | Освещение на сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения на 2016-2017 годы. | 2018-2019 годы | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 5.2 | Обеспечение функционирования «горячей линии», позволяющей гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения.  | 2018-2019 годы | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 6. | Антикоррупционное образование |
| 6.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции. | 2018-2019 годы | Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения |
| 6.2 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 2018-2019 годы | Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения |
| 7. | Обеспечение прозрачности деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов |
| 7.1 | Размещение на сайте Сухосолотинского сельского поселения информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Сухосолотинского сельского поселения и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям. | 2018-2019 годы | Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения. |
| 7.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в Сухосолотинском сельском поселении с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов. | 2018-2019 годы | Главный бухгалтер |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_