

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
село Сухосолотино**

25 января 2022 г.

№ 3

**Об антинаркотической комиссии
на территории Сухосолотинского
сельского поселения**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года №733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», Постановления Губернатора Белгородской области от 24 декабря 2007 года №168 «Об антинаркотической комиссии в Белгородской области», в целях профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков на территории Сухосолотинского сельского поселения администрация Сухосолотинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии Сухосолотинского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Сухосолотинского сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Сухосолотинского сельского поселения от 28 марта 2008 года № 6 «Об антинаркотической комиссии на территории села Сухосолотино».
4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения admsuhosolotino.ru.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Сухосолотинского сельского поселения**

С.П. Булгакова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сухосолотинского сельского поселения
от «25» января 2022 года № 3

Состав
антинаркотической комиссии в Сухосолотинском сельском поселении

Председатель комиссии	- глава администрации Сухосолотинского сельского поселения С.П. Булгакова
Заместитель председателя комиссии	- заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения Л.Я. Ефанова
Секретарь комиссии	- ведущий специалист-землеустроитель администрации Сухосолотинского сельского поселения О.В. Гончарова

Члены комиссии:

- участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Ивнянскому району Ю.А. Хлызин (по согласованию)
- социальный педагог МБОУ «Сухосолотинская СОШ» В.А. Анохина (по согласованию)
- заведующая МКУК «ЦНТИР» структурное подразделение «Сухосолотинский СДК» С.Ю. Воронкова (по согласованию)
- заведующая структурным подразделением Сухосолотинская сельская модельная библиотека МКУК «ЦБ Ивнянского района» А.И. Четверикова (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сухосолотинского сельского поселения
от «25» января 2022 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии на территории Сухосолотинского
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Сухосолотинского сельского поселения (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию на территории Сухосолотинского сельского поселения деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения, правоохранительных органов, муниципальных учреждений в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Ивнянского района, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

2. Порядок образования Комиссии и ее состав

2.1. Комиссия образуется при главе администрации Сухосолотинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления главы администрации Сухосолотинского сельского поселения.

2.2. Возглавляет Комиссию глава администрации Сухосолотинского сельского поселения.

Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения.

2.3. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Сухосолотинского сельского поселения.

В состав комиссии могут входить специалисты, имеющие юридическое или иное образование, профессиональный опыт работы по решению проблем противодействия распространению наркомании.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории Сухосолотинского сельского поселения и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации Сухосолотинского сельского поселения. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту на территории Сухосолотинского сельского поселения.

3.2. Координация деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения и правоохранительных органов по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, организации взаимодействия с антинаркотической комиссией в Белгородской области.

3.3. Организация разработки и реализации муниципальных антинаркотических программ.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Сухосолотинского сельского поселения, по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

4. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Сухосолотинского сельского поселения.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории Сухосолотинского сельского поселения.

4.3. Разрабатывает муниципальную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся на территории Сухосолотинского сельского поселения в связи со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе администрации Сухосолотинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространению наркомании на территории Сухосолотинского сельского поселения.

5. Права Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы администрации Сухосолотинского сельского поселения.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от администрации Сухосолотинского сельского поселения, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов администрации Сухосолотинского сельского поселения, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), создавать при необходимости в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Ответственный секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются в письменном виде членами Комиссии не позднее чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и администрации Сухосолотинского сельского поселения, и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

7. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется.

Ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

дата и место проведения заседания Комиссии;

персональный состав присутствующих членов Комиссии;

персональный состав приглашенных;

содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством заместителя председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее чем за 2 дня до заседания, представляются членам Комиссии ответственным секретарем.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лица, привлекаемы к работе Комиссии в зависимости от рассматриваемых вопросов, принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией решения носят обязательный характер для администрации Сухосолотинского сельского поселения, а также подведомственных организаций, муниципальных учреждений сельского поселения и оформляются протоколом за подписью председателя.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных администрации Сухосолотинского сельского поселения, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях он назначает должностное лицо (ответственного секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

8.2. Основными задачами секретариата (ответственного секретаря) Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссий;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссий и информирование председателя Комиссий о ходе их реализации;

г) обеспечение разработки муниципальной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;

д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации на территории Сухосолотинского сельского поселения, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;

е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию Ивнянского района, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации на территории Сухосолотинского сельского поселения;

ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории Сухосолотинского сельского поселения, и представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию в Ивнянского района;

з) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Ивнянском районе;

и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

л) обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации;

м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке администрацией Сухосолотинского сельского поселения, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

8.4. Комиссия информирует граждан о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и принятых по этим вопросам решениях путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

9. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района.