**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**село Сухосолотино**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21 марта 2017 года**

|  |
| --- |
| **О Порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения**  |

 |  | **№ 10** |

В соответствии с Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2009/02/09/n51920.htm) от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [постановлением](http://lawru.info/dok/2009/06/16/n499333.htm) губернатора Белгородской области от 16 июня 2009 года № 55 "Об утверждении плана реализации мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения администрация Сухосолотинского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухосолотинского сельского поселения Ефанову Л.Я.

**Глава администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения Н.М. Михайлов**

**Утверждено
постановлением администрации Сухосолотинского сельского поселения от 24 марта 2017 года**

**№ 10**

**Порядок**

**организации доступа к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации города Белгорода в соответствии с Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2009/02/09/n51920.htm) от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения.

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения обеспечивается:

- опубликованием информации в средствах массовой информации;

- размещением информации в сети Интернет;

- размещением информации в помещении администрации Сухосолотинского сельского поселения и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомлением пользователей информацией через библиотечные фонды;

- присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Сухосолотинского сельского поселения;

- предоставлением информации пользователям информацией по их запросу.

1. **Опубликование информации в средствах массовой информации**

2.1. Опубликование информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации Сухосолотинского сельского поселения осуществляется в соответствии с [Уставом](http://lawru.info/dok/2005/11/29/n505469.htm) Сухосолотинского сельского поселения.

**3. Размещение информации в сети Интернет**

3.1. Информация о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения.

3.2. Перечень информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением администрации Сухосолотинского сельского поселения. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.3. Администрирование и информационное наполнение официального сайта администрации Сухосолотинского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

1. **Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Сухосолотинского сельского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах**

4. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения в здании администрации Сухосолотинского сельского поселения размещаются информационные стенды.

 Информация, размещаемая на стендах, содержит:

- порядок работы администрации Сухосолотинского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- условия и порядок получения информации от администрации Сухосолотинского сельского поселения;

- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Сухосолотинского сельского поселения и уполномоченных на прием граждан

1. **Ознакомление пользователей информацией с информацией в библиотечных и архивных фондах**

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях при главе администрации Сухосолотинского сельского поселения**

При проведении заседаний при главе администрации Сухосолотинского сельского поселения обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

**7.Предоставление информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения по запросу**

7.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию Сухосолотинского сельского поселения, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения.

7.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные [статьей 18](http://lawru.info/dok/2009/02/09/n51920.htm) Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**8.Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения**

8.1. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения в средствах массовой информации осуществляет заместитель главы администрации.

8.2. Контроль размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения осуществляет глава администрации.

8.3. Контроль за размещением информации в помещении администрации Сухосолотинского сельского поселения осуществляет глава администрации сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_