**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**село Сухосолотино**

**28 марта 2017 года № 18-р**

**Об официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет**

В соответствии с [Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения:

1.Определить интернет-сайт admsuhosolotino.ru официальным сайтом Сухосолотинского сельского поселения для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения.

2.Утвердить:

- Положение об официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет (приложение № 1);

- Порядок ведения официального сайта администрации Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет (приложение № 2).

3. Настоящее распоряжение обнародовать в общедоступных местах
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения Н.М. Михайлов**

**Приложение № 1**

**к распоряжению администрации Сухосолотинского сельского поселения
от 28 марта 2017 года № 18-р**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет**

**1. Общие положения**

 1.1. Официальный сайт органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет (далее - сайт) является официальным источником информации о Сухосолотинском сельском поселении и деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения.

1.2. Сайт является визитной карточкой Сухосолотинского сельского поселения во всемирной информационной сети Интернет.

1.3. Потенциальной аудиторией сайта являются все пользователи сети Интернет.

1.4. Целью создания сайта является:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Сухосолотинского сельского поселения, предоставление электронных услуг для граждан, представление интересов сельского поселения в мировом информационном пространстве, развитие единого информационного пространства сельского поселения;

- создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения с гражданами, организациями и предприятиями всех форм собственности при решении вопросов местного значения;

- повышение привлекательности сельского поселения для экономических партнёров и потенциальных инвесторов, расширение взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения с районными и областными партнёрами;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Положение об официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет (далее по тексту - положение) разработано в целях регулирования деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения по оперативному обновлению информационных ресурсов, размещаемых на сайте, относящихся к их компетенции.

1.6. Официальный адрес сайта в сети Интернет - admsuhosolotino.ru.

**2. Администрирование сайта**

 2.1. Администрирование сайта предполагает:

- актуализацию информации, размещённой на сайте, в соответствии с Порядком ведения официального сайта органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения;

- организацию взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения при обновлении сайта;

- ведение типовой структуры разделов сайта, определение расположения информации на сайте;

- осуществление контроля своевременности внесения изменений, контроля за актуальностью документов и материалов, размещённых на сайте;

- модерирование форума (контроль переписки на предмет корректности общения);

- поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с провайдерами предоставления услуги сети Интернет, взаимодействие с разработчиками сайта по вопросам его технической поддержки;

- организацию развития сайта и разработку новых сервисов и разделов сайта в соответствии с потребностями администрации сельского поселения.

**3. Источники, категория и статус информации**

3.1. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.

3.2. Частичное или полное использование материалов сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет.

3.3. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников.

3.4. Источниками информации для сайта являются:

- органы государственной власти;

- земское собрание Сухосолотинского сельского поселения;

- избирательная комиссия Сухосолотинского сельского поселения;

- администрация Сухосолотинского сельского поселения;

- муниципальные учреждения и организации Сухосолотинского сельского поселения;

- средства массовой информации;

- политические партии, общественные и религиозные организации;
 - жители Сухосолотинского сельского поселения.

**4. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта**

4.1. Информационный блок сайта включает:

- постоянную, редко обновляемую информацию: общие сведения о поселении (история, территория, географическое положение и т.п.), основные нормативные документы, адреса, исторические очерки и пр.;

- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчёты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и иная информация, обзоры и дайджесты средств массовой информации и т.п.);

- динамическую (оперативную) информацию, обновляемую по мере необходимости: новости, объявления, анонсы событий и пр.

4.2. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы сайта, которые содержат:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан;

- электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

- электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта;

- поисковую систему по информационным ресурсам сайта.

 4.3. Сайт состоит из следующих тематических разделов:

- "Новости" - официальные новости;

- "Информация" - информация для жителей сельского поселения;

- "Администрация " - основные полномочия администрации и главы администрации сельского поселения, краткая биография главы администрации, структура администрации сельского поселения, , функции и задачи сотрудников администрации сельского поселения, график приёма граждан по личным вопросам;

- "Земское собрание" - информация, касающаяся представительного органа власти (список депутатов, время и место приёма депутатами граждан по личным вопросам, постоянные комиссии);

- «Оценка эффективности органов местного самоуправления»;

- "Нормативная база»" - база данных с нормативными документами, информация об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

-«Социальная сфера» - информация об объектах соцкультбыта.

-«Муниципальная служба»- порядок поступления граждан на муниципальную службу, квалификационные требования, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

-«Муниципальная статистика»- статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления;

-«Муниципальная собственность и земельные ресурсы»- сведения о движимом и недвижимом имуществе администрации сельского поселения;

-«Программы и мероприятия» - информация о сельских целевых программах и их реализации, информация о реализации администрацией сельского поселения региональных и федеральных целевых программ;

-«Обращения граждан» - информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

-«Полезные ссылки»

-«Защита населения и территории от ЧС »- информация о состоянии защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;

-«Контактная информация»- средства связи (номера телефонов (факс), адрес электронной почты)

-«Градостроительство» - информация о порядке осуществления градостроительной деятельности в Сухосолотинском сельском поселении ;

- «Устав сельского поселения» - муниципальный правовой акт, определяющий правовые, экономические, финансовые, имущественные, земельные, территориальные основы и регулирующий отношения, складывающиеся между органами местного самоуправления, между органами местного самоуправления и государственными органами, физическими и юридическими лицами, находящимися на территории Сухосолотинского сельского поселения;

-«Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

-«Карта сайта» - страница на сайте, отображающая достоверную информацию о структуре сайта;

-«Поиск по сайту» - поиск разделов (подразделов), созданных на сайте

«Интернет-приёмная» - электронные формы для направления гражданами обращений и запросов в администрацию Сухосолотинского сельского поселения.

При необходимости могут быть разработаны и добавлены новые разделы в структуру сайта.

**Приложение № 2**

**к распоряжению администрации Сухосолотинского сельского поселения
от 28 марта 2017 года № 18-р**

**ПОРЯДОК**

**ведения официального сайта администрации Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения официального сайта органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения в сети Интернет (далее - порядок) определяет взаимодействие органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения при информационном наполнении и обновлении официального сайта органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения (далее - сайт).

1.2. Порядок предусматривает конкретные сроки предоставления информации в целях обеспечения качественного и бесперебойного функционирования сайта.

1.3. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, она является публичной и бесплатной.

1.4. Общая структура сайта может дополняться, изменяться по предложениям органов местного самоуправления сельского поселения. Все дополнения и изменения структуры сайта согласовываются с заместителем главы администрации сельского поселения. При этом назначаются ответственные лица за сопровождение новых разделов сайта.

1.5. Информацию для страниц сайта готовят ответственные лица, назначенные в органах местного самоуправления сельского поселения.

Подготовленная информация передаётся на бумажном носителе за подписью руководителя, а также в электронном виде. Ответственность за идентичность бумажного и электронного носителей несёт ответственное лицо, назначенное в органах местного самоуправления.

7. Информационные материалы не должны:

- содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

**2. Администрирование разделов сайта**

2.1. Администрирование сайта осуществляется ответственными лицами, назначенными в органах местного самоуправления.

**3.Ответственность**

 3.1. Ответственность за достоверность, своевременное размещение на сайте информации возлагается на лиц, назначенных в органах местного самоуправления.

**4. Взаимодействие и организация работ по подготовке и предоставлению информации для размещения на сайте**

 4.1. Заместитель главы администрации Сухосолотинского сельского поселения осуществляет координацию работ по сопровождению и ведению сайта в соответствии с настоящим Порядком.

 4.2. Сроки предоставления информации в целях обеспечения качественного и бесперебойного функционирования официального сайта органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения по разделам сайта определяются и утверждаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_