**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**с. Сухосолотино**

**1 октября 2015 года № 46-р**

**О списании муниципального имущества**

 В соответствии с постановлением Сухосолотинского сельского поселения от 14 сентября 2015 года №19 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение», рассмотрев Акт осмотра находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Сухосолотинское сельское поселение» имущества:

1. Списать не подлежащее дальнейшей эксплуатации муниципальное имущество:

- ДВД плеер- 2009 г. -1 шт.;

- Колонки СВП 2000 г.– 2 шт.;

- Музыкальный центр- 2009 г.- 1 шт.;

- Музыкальный центр-приставка- 2005 г.- 1 шт.;

- Телевизор Эриксон- 2009 г.- 1 шт. ;

- Усилитель Усеп Сман - 2000 г.- 1 шт. ;

- Шкаф - 2005 г.- 2 шт.;

- Бензотриммер Hitachi CG27EG - 2009 г.- шт.;

- Бензокоса Олемак 740Т- 2005 г.- 2 шт.;

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера администрации Сухосолотинского сельского поселения Булгакову С.П.

**Глава администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения Н.М. Михайлов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| Администрация Сухосолотинского сельского поселения | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  |  | 47-р(л) | 12.10.2015 г. |

**Распоряжение
о приёме на работу Гончаровой О.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Принять** |  | Дата |
|  | с | 12.10.2015 |
|  |  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  Гончарову Олесю Владимировну |  |
| фамилия, имя, отчество |  |
| в | Администрацию Сухосолотинского сельского поселения |
|  | структурное подразделение |
|  на должность инспектора-землеустроителя |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации |
|  |
|  |
| Постоянно на неполный рабочий день пропорционально отработанному времени (пятидневная 35-часовая рабочая неделя) |
| условия приёма на работу, характер работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с тарифной ставкой (окладом) | 3681 | руб. | 00 | коп. |
|  | цифрами |  |  |  |
|  Надбавкой за особые условия труда (83,3%) | 3066 | руб. | 00 | коп. |
|  | цифрами |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕДП (100%) |  3681 | руб. 00\_\_\_\_ коп. |  | коп. |

 цифрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ежемесячная премия (25%) | 920 | руб. | 00 | коп. |

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор от « | 12 | » | октября | 20 | 15 | г. № | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Глава администрации с/п |  |  |  | Н.М. Михайлов |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С распоряжением работник ознакомлен** |  | « |  | » |  | 20 | 15 | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |