**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**С. Сухосолотино**

**21 декабря 2016 года № 63-р**

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения**

**муниципального района «Ивнянский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Сухосолотинского сельского поселения от 27 октября 2016 года №25 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сухосолотинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Сухосолотинского сельского поселения от 08 ноября 2016 года №28 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Сухосолотинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенным учреждениям», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования :

 1. Утвердить прилагаемые «Нормативные [затраты](file:///%5C%5CDataserv%5C%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A1%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C309%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%5CPrikaz%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B.rtf#P32) на обеспечение функций администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район»

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Сухосолотинскогосельского поселения и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 **Глава администрации Сухосолотинского**

**сельского поселения Н.Михайлов**

**Утвержден**

**распоряжением администрации**

**Сухосолотинского сельского поселения**

**от 21 декабря 2016 года № 63-р**

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

 1.Настоящее приложение регулирует нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» (далее администрация, Нормативные затраты) рассчитанные в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Сухосолотинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенным учреждений.

* 1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сухосолотинского сельского поселения применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Сухосолотинского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения.

* 1. К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты не отнесенные к расходам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), затраты на дополнительное профессиональное образование.
	2. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- федеральный закон).
	3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств, материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансовом (забалансовом) учете администрации Сухосолотинского сельского поселения.

 Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

* 1. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала администрации Чоп .

Расчетная численность основного персонала администрации определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

Чоп =(Чс + Чр)×1,1. где

Чоп –расчетная численность основного персонала

Чс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр – фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

* 1. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.
	2. Нормативные затраты подлежат пересмотру не реже одного раза в год.
	3. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации сельского поселения на абонентскую плату за телефон

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  |
| Количество абонентских номеров, ед. | 4 |
| Норматив цены абонентской платы в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более, руб.  | 500 |
| Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой  | 12 |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Норматив цены минуты разговора при местных и междугородних (в пределах области) телефонных соединений, не более, руб. | 3- областное1- местное |
| Количество месяцев предоставления местной и междугородней (в пределах области) телефонной связи | 12 |
| Норматив цены минуты разговора при междугородних (за пределами области) и международных телефонных соединениях, не более, руб. | 6- междугородние (за пределами области)30- международные |
| Количество месяцев предоставления междугородней (за пределами области) и международной телефонной связи | 12 |

Примечание:

- количество телефонных номеров голосовой связи, количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную и междугородную связь для администрации сельского поселения может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач, при этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухосолотинского сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должностей | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Количество абонентских номеров | Количество SIM-карт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Глава администрации | не более 1 единицы | не более 5000 рублей за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1000 рублей | не более 1 штук | не более 1 штуки |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на сеть Интернет и услуги интернет.

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество каналов передачи данных сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика по технологии хDSL | 1 |
| Норматив цена аренды канала передачи данных сети Интернет, не более, руб. | 2000 |
| Количество месяцев предоставления услуги передачи данных | 12 |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на услуги по сопровождению программного обеспечения и справочно-правовых систем

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество** | **Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)** |
| **Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус Бюджет» (бухгалтерия, зарплата)**  | **1** | **20000** |
| Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус Бюджет» (своды ) | **1** | **1500** |
| Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус Муниципальный управление 8»  | **1** | **15000** |
| **Сопровождение системы автоматизированного учета «Парус Бюджет»(час)** | **10** | **2000** |
| **Неисключительное право использования программного комплекса «СБиС ЭО»** | **1** | **9000** |
| **Лицензия на СКЗИ «КриптоПро CSP»** | **1** | **2000** |
| **Сертификат тех.поддержки ПО VIPNet Клиент** | **1** | **4000** |
| **Разработка сайта поселения, модернизация сайта** | **2** | **4000** |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество, ед.** | **Норматив цены за единицу услуги, не более, руб.** |
| **Приобретение сертификата ключа проверки электронной подписи** | **6** | **2000** |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество, ед. | Нормативы цены за единицу услуги, не более руб. |
| Аттестуемое рабочее место, ед. | 5 | 2000 |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24 дюймов | не более1 комплекта в расчете наодного работника | не более57 000 рублей, в том числе системный блок – не более 44000 рублей, монитор – не более 13000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 2 | Ноутбук | не более 1 штуки в расчете на одного работника (вместо рабочей станции) | не более 50 000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 3 | Копировальный аппарат | не более 1 штуки на работника | не более 50 000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 4 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 20000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 5 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 штуки на кабинет | не более 35 000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 6 | Сканер | не более 1 штуки на работника | не более 15 000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 7 | Многофункциональное устройство | не более 1 штуки в расчете на одного работника (вместо принтера с функцией черно-белой печати) | не более 25 000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 8 | Аппарат факсимильной связи | не более 1 штуки в расчете на одно структурное подразделение | не более 12 000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 9 | Настольный проводной телефонный аппарат | Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника | не более 3 000 рублей | 5 | Для всех должностей  |
| 10 | Носитель информации (USB – флеш-накопитель информации) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 2500 рублей | не чаще 1 раза в год | Для всех должностей  |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Количество | Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.) |
| Картридж Струйный Epson Stylus c 91 | 1 | 3000 |
|  Картридж Epson K101 | 1 | 3000 |
| Картридж Samsung Laser ML-1640 | 1 | 3000 |
| Картридж HP Laser Jet 1020 | 1 | 3000 |
| Картридж МФУ Samsung SXL-34 05 | 1 | 3000 |
| Всего: | 5 |  |

<\*> В расчете на одну единицу техники.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов на приобретение запасных частей для вычислительной техники

аппаратов (оргтехники) <\*>.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных запчастей | Единица измерения(шт.) | Количество на 1 год, на 1 единицу техники | Норматив цены за единицу, не более, руб. |
| Материнская плата | шт. | 1 | 10000,00 |
| Центральный процессор | шт. | 1 | 10000,00 |
| Жесткий диск  | шт. | 1 | 7000,00 |
| Блок питания  | шт. | 1 | 3000,00 |
| Клавиатура | шт. | 1 | 1000,00 |
| Манипулятор «мышь» | шт. | 1 | 1000,00 |
| Система охлаждения центрального процессора  | шт. | 1 | 3000,00 |
| Кабель удлинитель | шт. | 1 | 2000,00 |
| Модуль памяти | шт. | 1 | 5000,00 |
| Корпус | шт. | 1 | 3000 |
| Оптический привод  | Шт. | 1 | 2000 |
| Видеокарта | Шт. | 1 | 4000 |
| Аккумулятор для источника бесперебойного питания | штук | 1 | 300,00 |
| Батарейка АА | штук | 1 | 100,00 |
| Батарейка ААА | штук | 1 | 100,00 |

<\*> норматив применяется для всех категорий должностей

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Транспортное средство |
| Количество | Срок эксплуатации | Цена и мощность |
| Глава администрации сельского поселения | 1 единица  | 10 лет | не более 1,0 млн. рублей и не более 150лошадиных сил  |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Срок эксплуатации (лет) | Устанавливаемая форма | Цена приобретения за единицу измерения не более (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Огнетушительуглекислотный ОУ -4 | штук | 3 | 20 | 1200,00 |
| 2 | Огнетушительпорошковый ОП - 4 | штук | 3 | 10 | 1400,00 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, размещение объявлений в печатные издания <\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество комплектов на 6 месяцев, не более | Норматив цены за издание, не более, руб.  |
| 1 | Белгородские известия | 1 | 1000 |
| 2 | Белгородская правда | 1 | 900 |
| 3 | Родина | 1 | 600 |
| 4 | Смена | 1 | 600 |

<\*> Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги  | Предельное количество в год  | Норматив расходов в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по размещению объявлений | Не более 5 объявлений | Не более 20 000,00 руб./объявление |

 НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Сроки эксплуатации(лет) | Цена приобретения за единицу измерения, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Герб РФ  | штук | 1 | 7 | 6000 |
| 2 | Стол руководителя | штук | 1 | 7 | 12000 |
| 3 | Стол для заседаний | штук | 1 | 7 | 15000 |
| 4 | Шкаф со стеклом  | штук | 1 | 7 | 10000 |
| 5 | Тумба  | штук | 1 | 7 | 10000 |
| 6 | Стул мягкий | штук | 10 |  5 | 5000 |
| 7 | Кресло руководителя | штук | 1 | 5 | 12000 |
| 8 | Кресло офисное | штук | 4 | 5 | 7000 |
| 9 | Шкаф для документов | штук | 3 | 7 | 20000 |
| 10 | Шкаф с отделением для одежды | штук | 3 | 7 | 20000 |
| 11 | Жалюзи вертикальные | штук |  4 | 5 | 11250 |
| 12 | Обогреватель  | штук | 3 | 7 | 8000 |
| 13 | Сейф | штук | 1 | 25 | 59000 |
| 14 | Напольная подставка для флага | штук | 1 | 5 | 3000 |

- мебель и отдельные материально-технические средства в соответствии с их назначением,

не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения;

- сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение отдельных видов нефинансовых активов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование | Единица измерения | Кол-во | Сроки эксплуатации(лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | Часы | штук | 2 | 2 | 1500 |
| 2 | Чайник электрический | штук | 1 | 5 | 2900 |
| 3 | Калькулятор | штук | 3 | 5 | 1000 |
| 4 | Лампа настольная | штук | 4 | 5 | 1200 |
| 5 | Телефон  | штук | 4 | 5 | 3000 |
| 6 | Вентилятор | штук | 3 | 5 | 2000 |
| 7 | Фотоаппарат | штук | 1 | 10 | 35000 |
| 8 | Телефакс | штук | 1 | 5 | 8000 |
| 9 | Стенд | штук | 5 | 5 | 4000 |
| 10 | Баннер | штук | 5 | 3 | 2000 |
| 11 | Кулер | штук | 1 | 7 | 15000 |
| 12 | Фонарь «Летучая мышь» | штук | 3 | 5 | 2000 |
| 13 | Табличка на ножке | штук | 1 | 5 | 2000 |
| 14 | Световое табло | штук | 1 | 5 | 7000 |

Примечание:

Потребность обеспечения администрации сельского поселения отдельными видами нефинансовых активов определяется исходя из прекращения использования имеющихся в наличии вследствие их морального или физического износа.

Количество товаров, указанных в перечне может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач работниками администрации сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество [<\*>](file:///O%3A%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A1%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C302%5C%D0%95%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B%202%20%28%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%29.docx#P3717) | Периодич-ность получения | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Рабочее место Главы администрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 100 |
| 2 | Блок-кубик бумажный для записей | штук | 1 | 1 раз в квартал | 129 |
| 3 | Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 286 |
| 4 | Бумага А4 | пачек | 4 | 1 раз в месяц | 280 |
| 5 | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 800 |
| 6 | Ежедневник  | штук | 1 | 1 раз в год | 650 |
| 7 | Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 50 |
| 8 | Зажим для бумаг 32 мм(не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 86 |
| 9 | Зажим для бумаг 51 мм(не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 200 |
| 10 | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 50 |
| 11 | Календарь перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 120 |
| 12 | Карандаш чернографитный с ластиком | штук | 1 | 1 раз в месяц | 18 |
| 13 | Карандаш механический | штук | 1 | 1 раз в полгода | 100 |
| 14 | Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 68 |
| 15 | Клей-карандаш | штук | 1 | 1 раз в полгода | 118 |
| 16 | Корректор с метал. Наконечн. | штук | 1 | 1 раз в полгода | 70 |
| 17 | Корректор с кисточкой | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60 |
| 18 | Ластик | штук | 1 | 1 раз в полгода | 20 |
| 19 | Линейка | штук | 2 | 1 раз в год | 30 |
| 20 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 300 |
| 21 | Ножницы | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 100 |
| 22 | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | 30 |
| 23 | Папка "На подпись" | штук | 3 | 1 раз в год | 500 |
| 24 | Папка с боковым зажимом | штук | 10 | 1 раз в год | 100 |
| 25 | Папка-конверт на кнопке | штук | 10 | 1 раз в год | 100 |
| 26 | Папка-регистратор(ширина не менее 70 мм) | штук | 10 | 1 раз в год | 259 |
| 27 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штук | 10 | 1 раз в год | 81 |
| 28 | Папка-уголок | штук | 5 | 1 раз в полгода | 20 |
| 29 | Ручка гелевая | штук | 2 | 1 раз в квартал | 100 |
| 30 | Ручка шариковая автоматическая | штук | 1 | 1 раз в квартал | 100 |
| 31 | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал  | 32 |
| 32 | Скрепки 33 мм(100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 54 |
| 33 | Скрепки 50 мм(50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 46 |
| 34 | Степлер маленький | штук |  | 1 раз в квартал | 150 |
| 35 | Степлер №24 | штук | 1 | 1 раз в года | 286 |
| 36 | Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 50 |
| 37 | Скобы для степлера маленькие | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40 |
| 38 | Стержень для механических карандашей | штук | 1 | 1 раз в год | 80 |
| 39 | Точилка для карандашей | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 52 |
| 40 | Файл прозрачный А4 | штук | 50 | 1 раз в квартал | 2,5 |

Рабочее место заместителя главы администрации, главного бухгалтера, инспектора <\*>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 41 | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 100 |
| 42 | Блок-кубик бумажный для записей | штук | 1 | 1 раз в квартал | 129 |
| 43 | Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 286 |
| 44 | Бумага А4 | пачек | 4 | 1 раз в месяц | 280 |
| 45 | Гель для увлажнения пальцев | штук | 1 | 1 раз в год | 129 |
| 46 | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 800 |
| 47 | Зажим для бумаг 19 мм(не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 50 |
| 48 | Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 86 |
| 49 | Зажим для бумаг 41 мм(не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 120 |
| 50 | Зажим для бумаг 51 мм(не менее 12 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 200 |
| 51 | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов) | штук | 1 | 1 раз в квартал | 50 |
| 52 | Календарь перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 53 | Клейкая лента упаковочная широкая | штук | 1 | 1 раз в квартал | 88 |
| 54 | Клей ПВА | штук | 2 | 1 раз в квартал | 50 |
| 55 | Клей-карандаш | штук | 1 | 1 раз в квартал | 70 |
| 56 | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в квартал | 100 |
| 57 | Карандаш чернографитный с ластиком | штук | 2 | 1 раз в квартал | 15 |
| 58 | Кнопки силовые(не менее 30 штук в упаковке) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 68 |
| 59 | Краска штемпельная | штук | 1 | 1 раз в года | 72 |
| 60 | Ластик | штук | 1 | 1 раз в квартал | 15 |
| 61 | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 30 |
| 62 | Лоток для бумаг(горизонтальный, вертикальный) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 263 |
| 63 | Настольный набор | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 600 |
| 64 | Набор текстовых маркеров | упаковка | 1 | 1 раз в год | 240 |
| 65 | Ножницы | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 100 |
| 66 | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | 175 |
| 67 | Папка с боковым зажимом | штук | 2 | 1 раз в год | 92 |
| 68 | Папка-конверт на кнопке | штук | 10 | 1 раз в год | 100 |
| 69 | Папка-регистратор (ширина не менее 70 мм) | штук | 20 | 1 раз в год | 259 |
| 70 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штук | 20 | 1 раз в год | 81 |
| 71 | Папка-уголок | штук | 20 | 1 раз в год | 20 |
| 72 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом | штук | 40 | 1 раз в год | 40 |
| 73 | Папка-скоросшиватель «Дело» | штук | 10 | 1 раз в полгода | 20 |
| 74 | Папка-скоросшиватель «Дело»цветная | штук | 10 | 1 раз в год | 20 |
| 75 | Подставка для настольного календаря | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 200 |
| 76 | Ручка-гелевая (красная, синяя, черная) | штук | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 77 | Ручка шариковая автоматическая | штук | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 78 | Ручка шариковая синяя | штук | 2 | 1 раз в квартал | 45 |
| 79 | Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 32 |
| 80 | Скрепки 33 мм(100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 54 |
| 81 | Скрепки 50 мм(50 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 46 |
| 82 | Степлер №24 | штук | 1 | 1 раз в год | 286 |
| 83 | Скобы для степлера №24(1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 43 |
| 84 | Степлер №10 | штук | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 85 | Скобы для степлера №10(1000 штук в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 25 |
| 86 | Клейкая лента канцелярская узкая | штук | 1 | 1 раз в год | 20 |
| 87 | Точилка для карандашей | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 52 |
| 88 | Файл прозрачный А4 | штук | 50 | 1 раз в квартал | 2,5 |
| 89 | Сменная штемпельная подушка для печатей и штампов | штук | 1 | 1 раз в год | 303 |
| 90 | Блокнот | штук | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 91 | Дело-заготовка | штук | 20 | 1 раз в год | 20 |

<\*> В расчете на одного работника .

 Канцелярские товары, используемые для общих целей администрации .

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количествона год  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  1 | Конверты Е65 (110 x 220) мм | штук | 100 | 30 |
|  2 | Марки | штук | 100 | 25 |
|  3 | Открытки поздравительные | штук | 50 | 70 |
|  4 | Фоторамки пластиковые | штук | 30 | 150 |
| 5 | Флаги РФ | штук | 5 | 1000 |
| 6 | Древко для флагов | штук | 3 | 500 |
| 7 | Журнал входящей, исходящей документации | штук | 20 | 250 |
| 8 | Папка адресная | штук | 2 | 300 |
| 9 | Нитки для прошивания документов | штук | 1 | 180 |
|  10 | Благодарности, грамоты | штук | 50 | 30 |
| 11 | Бланки | штук | 50 | 15 |
| 12 | Бумага для факса | штук | 12 | 100 |
| 13 | Штампы и печати | штук | 2 | 1300 |
| 14 | Дырокол | штук | 2 | 2800 |
| 15 | Скотч (разных размеров) | штук | 10 | 70 |
| 16 | Вкладыши в трудовую книжку | штук | 2 | 200 |
| 17 | Тетрадь 48 листов | штук | 10 | 20 |
| 18 | Бумага фото матовая  | упаковка | 2 | 100 |
| 19 | Календарь 3-х рядный 2017г. | штук | 3 | 80 |
| 20 | Книга учета  | штук | 5 | 150 |
| 21 | Книга учета 96л пустограф. | штук  | 2 | 95 |
| 22 | Скобы для степлера № 23/6 | штук | 5 | 70 |
| 23 | Скобы для степлера № 23/13 | штук | 5 | 95 |
| 24 | Скобы для степлера № 23/17 | штук | 5 | 100 |
| 25 | Скобы для степлера № 23/23 | штук | 5 | 135 |
| 26 | Черные маркеры | штук | 2 | 50 |
| 27 | Чемодан для документов | штук | 3 | 150 |
| 28 | Папка скоросшиватель +карман | штук | 10 | 200 |

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач работниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на год | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чистящие салфетки для экранов всех типов (не менее 100 штук в упаковке) | штук | 2 | 110 |
| 2 | Вешалка для одежды | штук | 5 | 30 |
| 3 | Корзина для мусора пластиковая | штук | 5 | 190 |
| 4 | Лупа 100 мм | штук | 1 | 100 |
| 5 | Удлинитель | штук | 5 | 400 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тачка садово-строительная | штук | 1 | 5 |  не более 5000 |
| 2 | Стремянка | штук | 1 | 5 | не более 2600 |
| 3 | Заточный станок | штук | 1 | 5 | не более 4000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количествона год  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Туалетная бумага | рулон | 50 | 15 |
| 2 | СМС порошок стиральный 400 г | штук | 5 | 30 |
| 3 | Бумажные салфетки (не менее 100 листов вупаковке) | упаковка | 10 | 50 |
| 4 | Чистящее средство порошок универсальный | штук | 6 | 70 |
| 5 | Мешки для мусора 30 л | упаковка | 50 | 60 |
| 6 | Мешки для мусора 60 л | упаковка | 15 | 80 |
| 7 | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 20 | 160 |
| 8 | Средство для мойки стекол (объем не менее 500 мл) | штук | 5 | 150 |
| 9 | Мыло жидкое с дозатором(объем не менее 400мл) | штук | 10 | 100 |
| 10 | Чистящий гель для унитаза | штук | 5 | 200 |
| 11 | Белизна-гель | штук | 10 | 70 |
| 12 | Полотенца бумажные | штук | 10 | 80 |
| 13 | Полотно для мытья полов | метров | 50 | 80 |
| 14 | Перчатки х/б | пар | 40 | 24 |
| 15 | Перчатки резиновые (размер L,S) | пар | 20 | 60 |
| 16 | Мыло туалетное | штук | 12 | 20 |
| 17 | Средство для мытья полов (моющая жидкостьуниверсальная объем не менее 500 мл) | штук | 5 | 80 |
| 18 | Салфетки универсальные для сухой и влажнойуборки | штук | 20 | 60 |
| 19 | Губка для посуды (10 штук в упаковке) | упаковка | 5 | 50 |
| 20 | Средство для мытья посуды (500 мл) | штук | 5 | 90 |
| 21 | Средство для прочистки труб(объем не более 1 л) | штук | 5 | 300 |
| 22 | Эмаль (в ассортименте) | банок | 20 | 400 |
| 23 | Краска аэрозольная | банок | 8 | 300 |
| 24 | Известь негашеная (2 кг) | штук | 20 | 40 |
| 25 | Грунт для цветов | штук | 5 | 120 |
| 26 | Халат рабочий | штук | 4 | 400 |
| 27 | Горшки для цветов | штук | 5 | 300 |
| 28 | Цемент | штук | 5 | 500 |
| 29 | Строительные материалы в ассортименте |  |  | 30000 |
| 30 | Венки |  |  | 3000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Арматура универсальная РБМ | штук | 2 | 300 |
| 2 | Вилка евро | штук | 5 | 50 |
| 3 | Выключатель (электро) | штук | 5 | 100 |
| 4 | Ведро оцинкованное | штук | 5 | 300 |
| 5 | Веник сорго | штук | 3 | 150 |
| 6 | Вентиль | штук | 1 | 300 |
| 7 | Батарейки в ассортименте | штук | 10 | 100 |
| 8 | Кисть для побелки | штук | 10 | 200 |
| 9 | Кисть в ассортименте  | штук | 30 | 150 |
| 10 | Ерш для промывки унитаза | штук | 1 | 200 |
| 11 | Замок врезной | штук | 3 | 2000 |
| 12 | Замок навесной | штук | 2 | 350 |
| 13 | Изолента | штук | 5 | 25 |
| 14 | Лампа электр. 95 Вт | штук | 50 | 20 |
| 15 | Лампа люминисцт. энергосбер. Т2,25(120)Вт., | штук | 50 | 200 |
| 16 | Лампа люм. 18w/765 | штук | 40 | 70 |
| 17 | Лампа люм. 36w/765 | штук | 40 | 80 |
| 18 | Клей монолитный | штук | 1 | 600 |
| 19 | Клей универсальный | штук | 3 | 80 |
| 20 | Личинка замка | штук | 4 | 650 |
| 21 | Лопата снеговая | штук | 3 | 500 |
| 22 | Набор головок | упаковка | 1 | 350 |
| 23 | Напильник | штук | 1 | 150 |
| 24 | Пленка полиэтиленовая | метр | 15 | 60 |
| 25 | Проф лист | штук | 15 | 700 |
| 26 | Розетка | штук | 5 | 100 |
| 27 | Саморез в ассортименте | штук | 300 | 2 |
| 28 | Сверло по бетону | штук | 2 | 50 |
| 29 | Сверло по дереву | штук | 2 | 50 |
| 30 | Сверло по металлу | штук | 2 | 50 |
| 31 | Сетевой фильтр  | штук | 3 | 750 |
| 32 | Совок | штук | 3 | 200 |
| 33 | Стартер | штук | 2 | 30 |
| 34 | Удлинитель  | штук | 2 | 400 |
| 35 | Хомут оцинкованный (2 штуки в упаковке) | упаковка | 1 | 30 |
| 36 | Шурупы разные | кг | 4 | 70 |
| 37 | Редуктор для триммера | штук | 3 | 800 |
| 38 | Коленвал триммера | штук | 2 | 1200 |
| 39 | Диск тримммера | штук | 10 | 700 |
| 40 | Катушка для триммера | штук | 4 | 1500 |
| 41 | Леска для триммера | бухта | 10 | 1100 |
| 42 | Цепи для бензопил | штук | 10 | 1000 |
| 43 | Лопата штыковая | штук | 5 | 300 |
| 44 | Кран | штук | 5 | 1600 |
| 45 | Водяной счётчик | штук | 1 | 1000 |
| 46 | Насадка для триммера | штук | 5 | 1500 |
| 47 | Черенок для лопаты | штук | 5 | 100 |
| 48 | Грабли | штук | 2 | 200 |
| 49 | Шины для бензопилы | штук | 5 | 2000 |
| 50 | Масло моторное 2-х тактное | штук | 10 | 1000 |
|  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Триммер бензиновый | штук | 2 | 5 | 25000 |
| 2 | Пила бензомоторная | штук | 2 | 5 | 18000 |
| 3 | Унитаз | штук | 1 | 1 | 5800 |
| 4 | Держатели для туалетной бумаги | штук | 1 | 1 | 800 |
| 5 | Дрель электрическая | штук | 1 | 5 | 9500 |
| 6 | Лопата | штук | 3 | 3 | 2100 |
| 7 | Кусачки | штук | 1 | 3 | 700 |
| 8 | Метла | штук | 5 | 2 | 100 |
| 9 | Молоток | штук | 1 | 2 | 320 |
| 10 | Пассатижи | штук | 1 | 5 | 800 |
| 11 | Отвертка | штук | 2 | 2 | 500 |
| 12 | Швабра | штук | 2 | 1 | 250 |
| 13 | Шуруповерт | штук | 1 | 3 | 5000 |
| 14 | Ледоруб | штук | 1 | 5 | 800 |
| 15 | Лом | штук | 1 | 5 | 800 |

 НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации

 на коммунальные услуги

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.) |
| Тепловая энергия в год Гкал  | 130 | 3000 |
| Электроэнергия в год кВт/ч | 7000 | 7,0 |
| Холодная вода в год куб.м. | 150 | 40 |
| Твердые бытовые отходы в год, куб.м. | 36 | 350 |
| Утилизация твердых бытовых отходов в год, куб.м | 36 | 70 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на услуги дератизации профилактической и барьерной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество  | Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.) |
| Дератизация профилактическая  | 1 | 5000 |
| Дератизация барьерная | 1 | 10000 |

**НОРМАТИВЫ**

пообеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации сельского поселения на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения от ЧС.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на одного работника | Срок эксплуата-ции (лет) | Устанавливаемая норма | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Противогаз гражданский фильтрующий (типа ГП-21 и его модификации) | штук | 1(дополнительно 5% для подбора по размерам и замене неисправных) | 25 | 10(+1) | 3100 |
| 2 | Респиратор типа Р-2, ШБ-1 | штук | 1 | - | 10 | 290 |
| 3 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты КИМГЗ | штук | На 30% численности работников | 3 | 3 | 700 |
| 4 | Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1) | штук | На 30% численности работников | 5 | 3 | 70 |
| 5 | Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11) | штук | На 30% численности работников | 5 | 3 | 100 |
| 6 | Огнетушитель ОП 4 | штук | 2 | 3 | 7 | 1000 |
| 7 | Боевая одежда пожарного (защитный костюм)  | штук | 2 | 3 |  | 25000 |
| 8 | Мотопомпа водяная | штук | 1 | 3 |  | 25000 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и услуги по огнезащитной обработке деревянных покрытий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена ежемесячного обслуживания, руб | Планируемое количество месяцев обслуживания |
| Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации | 1 | 2000 | 12 |
| Огнезащитная обработка деревянных строительных конструкций здания | 1 | 1500 | 12 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на опрессовку системы отопления, поверку и испытание электрооборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых объектов | Цена обслуживания, рублей за 1 объект |
| Опрессовка | 1 | 5000 |
| Поверка и испытание электрооборудования | 1 | 15000 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации

на оплату услуг по заправке картриджей для принтеров и МФУ.

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество заправляемых картриджей (ед.) в год  | Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.) |
| Заправка картриджей для принтеров и МФУ | 15 | 800 |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации сельского поселения по межеванию границ земельных участков

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативы цены за услуги,не более руб. в год |
| Услуги по межеванию границ земельных участков, кадастровые работы: |  |
| Тех. планы на объекты водоснабжения (БР) | 50000 |
| Участки под ИЖС | 50000 |
| Оформление земель с/х назначения невостребованных паев | 100000 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретении ГСМ, запасных частей и расходных материалов для автотранспортных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Нормативы цены за услуги на год, не более руб. |
| Бензин<\*> | Не более 150000 |
| Тормозная жидкость, моторное масло, пластичные смазки, жидкость для омывания стекол<\*\*> | Не более 5000 |
| Автомобильные шины, запасные части к транспортным средствам, система автоматической идентификации и безналичной заправки автотранспорта, интегрированной с системой ГЛОНАСС/GPS мониторинга | Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения |

<\*> Затраты определяются на основании распоряжения администрации Сухосолотинского сельского поселения от 24 октября 2016 года № 53-р «О норме расхода топлива», но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения

<\*\*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретении ГСМ на содержание улично-дорожной сети**\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество** | **Цена приобретения единицы топлива** |
| 1 | Аи-92 для средств малой механизации | Не более 30 л в месяц на одну единицу | Не более 40 руб. за литр |
| 2 | Дизельное топливо | Не более 200 л в год на одну единицу | Не более 40 руб. за литр |

**\***Наименование и количество горюче-смазочных материалов могут быть изменены по распоряжению (приказу) руководителя администрации сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по обязательному страхованию ответственности владельцев автотранспортных средств и технического осмотра транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативы цены за услуги,не более руб. |
| Услуги по обязательному страхованию ответственности владельцев автотранспортных средств  | 20000 |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техобслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживания | Нормативы цены за услуги,не более руб. |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. |

НОРМАТИВЫ

 обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по благоустройству территории сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Ед. изм. | Количество в год | Предельная стоимость, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Озеленение территории |  |   | 50000 |
| 2. | Организация и содержание мест захоронения | единиц |  1 | 20000 |
| 3 | Ремонт и содержание братской могилы | единиц | 1 | 20000 |
| 4 | Ремонт и содержание колодцев | Шт. | 1 | 5000 |
| 5 | Отбор проб воды | услуга | 3 | 6000 |
| 6 | Обработка от клещей | услуга | 1 | 20000 |
| 7 | Отлов собак  |  | По мере необходимости | 30000 |
| 8 | Утилизация ртутьсодержащих отходов |  | По мере необходимости | 5000 |
| 9 | Услуги грейдера или погрузчика по очистке полигона ТБО |  | По мере необходимости | 60000 |

\*Примечание: Стоимость работ и услуг по благоустройству территории определяется в соответствии с :

-коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

- муниципальными контрактами на отчетный финансовый год;

-мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

-справочными ценами, приводимыми в специализированных справочных издания

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание улично-дорожной сети.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Предельное количество в год<\*\*> | Предельная стоимость, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обкашивание территории поселения | по мере необходимости |  |
| 2. | Очистка дорог от снега | по мере необходимости |  |
| 3. | Вырубка деревьев и поросли вдоль дорожной сети | по мере необходимости |  |
| 4. | Приобретение дорожных знаков | Один раз в год |  |
| 5. | Посыпка дорог и тротуаров песка-солевой смесью  | По мере необходимости | 10000 |
| 6. | Дислокация дорожных знаков | По мере необходимости |  |

\*Примечание: Стоимость работ содержанию лично-дорожных сетей определяется в соответствии с:

-коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

- муниципальными контрактами на отчетный финансовый год;

-мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

-справочными ценами, приводимыми в специализированных справочных изданиях.

<\*\*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Категории должностей | Норматив цены обучения одного работника, не более, руб. |
| Все должности | 1. 000
 |

Примечание:

нормативы цены, количества товаров, работ, услуг необходимые для определения нормативных затрат для обеспечения функций администрации сельского поселения, не установленные настоящими Нормативами, определяются в соответствии с Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, в соответствии с Требованиями о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 8 ноября 2016 года №28;

- состав, количество, цена материальных запасов для администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом, обоснование начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», закупка не указанных в настоящем Приложении товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.