

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
село Сухосолотино**

05 июля 2022 г.

№ 40/3

**Об утверждении проекта Контракта  
главы администрации  
Сухосолотинского сельского  
поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», земское собрание Сухосолотинского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить проект Контракта главы администрации Сухосолотинского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения <https://suxosolotinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

**Глава Сухосолотинского  
сельского поселения**

**И.В. Гутенева**

**Утвержден**  
**решением земского собрания**  
**Сухосолотинского сельского**  
**поселения от 05 июля 2022 года № 40/3**

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**  
**главы администрации Сухосолотинского сельского поселения**  
**муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области**

Сухосолотинское сельское поселение в лице главы Сухосолотинского сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Сухосолотинского сельского поселения и решения земского собрания Сухосолотинского сельского поселения от \_\_\_\_\_ года № «Об избрании главы Сухосолотинского сельского поселения», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, который назначен на должность главы администрации, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

### **1. Предмет Контракта**

Настоящий Контракт регулирует отношения между Сухосолотинским сельским поселением и Главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Сухосолотинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими Федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Сухосолотинского сельского поселения и решениями земского собрания Сухосолотинского сельского поселения.

### **2. Компетенция и права главы администрации**

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию Сухосолотинского сельского поселения и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации Сухосолотинского сельского поселения.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации Сухосолотинского сельского поселения в соответствии со структурой администрации Сухосолотинского сельского поселения, утверждаемой земским собранием Сухосолотинского сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные регламенты (инструкции) в соответствии со структурой администрации Сухосолотинского сельского поселения и положениями об органах администрации Сухосолотинского сельского поселения, утверждаемыми земским собранием Сухосолотинского сельского поселения.

Применяет к сотрудникам администрации Сухосолотинского сельского поселения меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации Сухосолотинского сельского поселения.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации Сухосолотинского сельского поселения.

2.1.7. Выдает доверенности, в том числе сотрудникам администрации Сухосолотинского сельского поселения, совершает иные юридические действия.

2.1.9. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются действующим законодательством.

2.1.10. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Сухосолотинского сельского поселения, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Сухосолотинского сельского поселения, решениями земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.

Глава администрации вносит в земское собрание Сухосолотинского сельского поселения проекты правовых актов, принимаемых земским собранием Сухосолотинского сельского поселения, в порядке, предусмотренном Уставом Сухосолотинского сельского поселения и Регламентом земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, в том числе проекты правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

Глава администрации дает заключения по проектам нормативных правовых актов земского собрания Сухосолотинского сельского поселения,

предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством или правовыми актами Сухосолотинского сельского поселения.

### **3. Обязательства сторон**

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения федеральным законом или законом Белгородской области.

3.1.2. Ежегодно, в установленные действующим законодательством и правовыми актами Сухосолотинского сельского поселения сроки, представлять в земское собрание проект постановления о бюджете Сухосолотинского сельского поселения.

3.1.3. Обеспечивать исполнение бюджета Сухосолотинского сельского поселения, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов бюджета Сухосолотинского сельского поселения либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении бюджета Сухосолотинского сельского поселения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и правовыми актами Сухосолотинского сельского поселения.

3.1.5. Ежегодно до 15 декабря представлять в земское собрание проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Сухосолотинского сельского поселения.

3.1.6. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Сухосолотинского сельского поселения, утвержденных земским собранием Сухосолотинского сельского поселения.

3.1.7. Представлять отчеты об исполнении программ (планов) комплексного социально-экономического развития в сроки, установленные соответствующей программой (планом) комплексного социально-экономического развития Сухосолотинского сельского поселения.

3.2. Земское собрание Сухосолотинского сельского поселения обязуется:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность администрации Сухосолотинского сельского поселения.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты постановлений и распоряжений земского собрания, представленные Главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании Главы администрации по итогам исполнения бюджета Сухосолотинского сельского поселения и программ (планов) комплексного социально-экономического развития

Сухосолотинского сельского поселения одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении бюджета и указанных программ (планов).

#### **4. Ограничения, связанные с исполнением полномочий главы администрации**

4.1. Глава администрации не вправе:

4.1.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

4.1.2. Замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, являться выборным должностным лицом местного самоуправления, замещать должности государственной или муниципальной службы.

4.1.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность как лично, так и через доверенных лиц.

4.1.4. Замещать должности в органах управления коммерческих и осуществляющих предпринимательскую деятельность некоммерческих организаций, если иное не предусмотрено законом или, если в порядке, установленном сельским собранием в соответствии с федеральными законами и законами Белгородской области, ему не поручено участвовать в управлении такой организацией.

4.1.5. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Сухосолотинского сельского поселения.

4.1.6. Использовать в личных и иных неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию.

4.1.7. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве главы администрации Сухосолотинского сельского поселения.

4.1.8. Получать в связи с исполнением своих полномочий вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, иное вознаграждение) от физических и юридических лиц.

4.1.9. Выезжать в служебные командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых по взаимной договоренности органов местного самоуправления района с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.10. Принимать участие в забастовках.

4.1.11. Использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

#### **5. Служебное время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 дней.

## **6. Оплата труда**

6.1. Оплата труда Главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения бюджета Сухосолотинского сельского поселения и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Сухосолотинского сельского поселения.

6.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы администрации составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6.3. Надбавка за осуществление отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки устанавливается решением земского собрания Сухосолотинского сельского поселения за счет субвенций, направляемых в бюджет Сухосолотинского сельского поселения в целях финансирования осуществления соответствующих государственных полномочий.

6.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений земского собрания, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Сухосолотинского сельского поселения и программы (плана) комплексного социально-экономического развития Сухосолотинского сельского поселения, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

7.2. Глава администрации подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия Контракта.

7.3. В целях осуществления своих полномочий Глава администрации вправе выезжать в служебные командировки, и при этом ему выплачиваются компенсации по нормам, установленным для муниципальных служащих в Белгородской области. Распоряжение о направлении главы администрации в командировку издается главой Сухосолотинского сельского поселения.

## **8. Срок Контракта, его изменение и прекращение**

8.1. Настоящий Контракт заключается на 5 лет .

8.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

8.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание Сухосолотинского сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается земским собранием Сухосолотинского сельского поселения в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие земского собрания Сухосолотинского сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется решением земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, после принятия которого глава Сухосолотинского сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

8.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания Сухосолотинского сельского поселения осуществляется путем принятия земским собранием Сухосолотинского сельского поселения решения, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Сухосолотинского сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

8.3. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

8.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания и Главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

а) земского собрания сельского поселения или главы сельского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 28 Устава ;

б) губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 28 Устава;

в) главы администрации сельского поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Белгородской области

## **9. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Заключительные положения**

Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Сухосолотинского сельского поселения, второй - в администрации Сухосолотинского сельского поселения, а третий выдается Главе администрации Сухосолотинского сельского поселения.

По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также правовыми актами Сухосолотинского сельского поселения.

**Глава Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

**Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области**

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)