

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
село Сухосолотино

07 декабря 2021 г.

№ 35/2

**О передаче части полномочий по
формированию и исполнению бюджета
Сухосолотинского сельского поселения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сухосолотинского сельского поселения, земское собрание Сухосолотинского сельского поселения **решило:**

1. Передать с 1 января 2022 года муниципальному району «Ивнянский район» часть полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области.

2. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района «Ивнянский район» из бюджета Сухосолотинского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района «Ивнянский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить форму соглашения о передаче части полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского

поселения Ивнянского района Белгородской области согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

5.Администрации Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района Белгородской области до 1 января 2022 года заключить Соглашение с администрацией муниципального района «Ивнянский район» о передаче части полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения.

6.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания за исключением пунктов, в которых определены иные сроки.

**Глава Сухосолотинского
сельского поселения**



И.В. Гутенева

Приложение №1
к решению земского собрания
Сухосолотинского сельского поселения
от 07 декабря 2021 г. № 35-2

**Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету
муниципального района «Ивнянский район» из бюджета
Сухосолотинского сельского поселения на осуществление части
полномочий по формированию и исполнению бюджета
Сухосолотинского сельского поселения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района «Ивнянский район» (далее – бюджет района) из бюджета Сухосолотинского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на осуществление полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения (далее – Порядок).

2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между администрацией Сухосолотинского сельского поселения и администрацией муниципального района «Ивнянский район».

3. Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения перечисляются в бюджет района ежемесячно не позднее 10 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения.

Приложение № 2
к решению земского собрания
Сухосолотинского сельского поселения
от 07 декабря 2021 г. № 35/2

**Методика расчета иных межбюджетных трансфертов бюджету
муниципального района «Ивнянский район» на осуществление
полномочий по формированию и исполнению бюджета
Сухосолотинского сельского поселения**

1. Настоящая методика определяет порядок расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения бюджету района на осуществление полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района на осуществление полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ОМБ}_i = ((\text{ЗП} \times \text{Киз}) \times \text{Кор})$$

ОМБ_i – объем межбюджетного трансферта, предоставляемый из бюджета i-го поселения;

ЗП - расходы на оплату труда, установленные согласно штатного расписания и определенные исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями соответствующих работников централизованной бухгалтерии, осуществляющих выполнение определенных переданных полномочий;

Киз - коэффициент иных затрат, установленный равным 0,5;

Кор - коэффициент объема работ, определенный исходя из объема доходной части бюджета поселения (налоговые и неналоговые доходы) в последнем отчетном году, передавшего полномочия и установленный в размерах, равных:

- «0,6» - для первой группы поселений, объем налоговых и неналоговых доходов которых находится в диапазоне до 100 тыс. руб.;
- «0,8» - для второй группы поселений, объем налоговых и неналоговых доходов которых находится в диапазоне от 100 до 500 тыс. руб.;
- «1» - для третьей группы поселений, объем налоговых и неналоговых доходов которых находится в диапазоне от 500 до 1 500 тыс. руб.;
- «1,5» - для четвертой группы поселений, объем налоговых и неналоговых доходов которых находится в диапазоне от 1 501 до 2 500 тыс. руб.;
- «2» - для пятой группы поселений, объем налоговых и неналоговых доходов которых находится в диапазоне от 2 501 до 4 000 тыс. руб.;
- «2,5» - для шестой группы поселений, объем налоговых и неналоговых доходов которых составляет свыше 4001 тыс. руб.

Приложение № 3
к решению земского собрания
Сухосолотинского сельского поселения
от 07 декабря 2021 г. № 35/2

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий по формированию и исполнению бюджета
Сухосолотинского сельского поселения муниципального района
«Ивнянский район»

с. Сухосолотино

«__» _____ 2021 г.

Администрация Сухосолотинского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации сельского поселения Ивнянского района _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и администрация муниципального района «Ивнянский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального района «Ивнянский район» _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь абзацем первым части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района, Уставом муниципального района «Ивнянский район», решением земского собрания Сухосолотинского сельского поселения от «__» 2021 года № __ «О передаче части полномочий по формированию и исполнению бюджета Сухосолотинского сельского поселения», решением Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» «__» _____ 2021 года № _____ «О приеме части полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений» для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача _____ сельским поселением администрации муниципального района «Ивнянский район» осуществления части своих полномочий по формированию и исполнению бюджета поселения, а именно:

- организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

- составление проекта бюджета поселения и направление его в администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

- составление бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации и передача на утверждение в администрацию поселения;

- осуществление учета налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;

- утверждение и ведение кассового плана;

- ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности;

- закрепление источников доходов бюджета сельского поселения за администраторами поступлений в бюджет сельского поселения;

- разработка проекта порядка составления и ведения реестра расходных обязательств поселения, ведение в установленном порядке реестра расходных обязательств поселения;

- подготовка отчета об исполнении бюджета поселения и предоставление его в администрацию поселения.

1.2. Непосредственное осуществление передаваемых полномочий администрации поселения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета».

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в территориальном отделе Управления № 16 федерального казначейства Белгородской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов и его территориальными органами, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 г. № 8н.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района обязана:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей администрацией поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

- обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- определить структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

- рассмотреть представленные администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации района по

реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений;

- в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, вернуть неиспользованные финансовые и материальные средства;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной и муниципальной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от администрации поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения;

- в случае неисполнения администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию переданных полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Администрация района не несет ответственность по обязательствам поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

- перечислять межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района «Ивнянский район» на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- передавать администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- обеспечить администрацию района в лице МКУ «Центр бухгалтерского учета» необходимой оргтехникой;

- осуществлять хранение архивных документов;

- участвовать в проводимых администрацией района мероприятиях по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.5. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;

- получать от администрации района в лице МКУ «Центр бухгалтерского учета» необходимую информацию по движению средств на счете поселения;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;

- получать от администрации района в лице МКУ «Центр бухгалтерского учета» отчеты по исполнению бюджета поселения;

- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления администрации района об устранении допущенных нарушений.

3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Финансовое обеспечение осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется посредством межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Сухосолотинского сельского поселения в бюджет муниципального района «Ивнянский район».

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Сухосолотинского сельского поселения в бюджет муниципального района «Ивнянский район», устанавливается решением земского собрания Сухосолотинского сельского поселения о бюджете и составляет в 2022 году _____ тыс. руб., в 2023 году _____ тыс. руб., в 2024 году _____ тыс. руб.

3.3. В случае досрочного прекращения выполнения настоящего Соглашения, неиспользованные межбюджетные трансферты, подлежат возврату в бюджет Сухосолотинского сельского поселения.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

5. Срок действия и основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1.Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 1 января 2022 года и действует в течение одного календарного года.

5.2.Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1.По соглашению Сторон.

5.2.2.В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Белгородской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3.По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4.Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Ивнянского района	Администрация Сухосолотинского сельского поселения
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/ КПП
р/с	р/с
Глава администрации Ивнянского района	Глава администрации Сухосолотинского сельского поселения
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
М.П.	М.П.