

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВНЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
село Сухосолотино**

28 декабря 2021 г.

№ 36/6

**Об утверждении Порядка  
заслушивания ежегодных отчетов  
главы Сухосолотинского  
сельского поселения и главы  
администрации Сухосолотинского  
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сухосолотинского сельского поселения земское собрание Сухосолотинского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы Сухосолотинского сельского поселения и главы администрации Сухосолотинского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать данное решение в установленных общедоступных местах и разместить на официальном сайте Сухосолотинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Глава Сухосолотинского  
сельского поселения**

**И.В. Гутенева**

**Приложение  
к решению земского собрания  
Сухосолотинского сельского поселения от  
28 декабря 2021 года № 36/6**

**ПОРЯДОК  
заслушивания ежегодных отчетов главы Сухосолотинского  
сельского поселения и главы администрации Сухосолотинского  
сельского поселения**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием депутатами земского собрания ежегодных отчетов главы Сухосолотинского сельского поселения (далее - глава поселения) и главы администрации Сухосолотинского сельского поселения (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы поселения и главы администрации представляются в земское собрание Сухосолотинского сельского поселения ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы поселения и отчет главы администрации представляются в земское собрание Сухосолотинского сельского поселения до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание земским собранием Сухосолотинского сельского поселения отчета главы поселения и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании земского собрания Сухосолотинского сельского поселения. Заслушивание земским собранием Сухосолотинского сельского поселения отчета главы поселения и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания земского собрания Сухосолотинского сельского поселения на внеочередном заседании земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание земским собранием Сухосолотинского сельского поселения отчета главы поселения и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях земского собрания Сухосолотинского сельского поселения.

6. Отчет главы поселения должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава поселения принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых земским собранием Сухосолотинского сельского поселения, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом земского собрания Сухосолотинского сельского поселения.

При заслушивании отчетов главы поселения и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

- представители прокуратуры;
- представители администрации Белгородской области и Белгородской областной Думы;
- представители Администрации Ивнянского района и Муниципального совета Ивнянского района;
- жители Сухосолотинского сельского поселения;
- руководители организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- представители средств массовой информации;

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы поселения и главы администрации подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухосолотинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в общедоступных местах не позднее чем за 10 календарных дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, на котором отчитываются глава поселения и глава администрации, должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы поселения и главы администрации земское собрание Сухосолотинского сельского поселения дает оценку их деятельности.

Земским собранием Сухосолотинского сельского поселения деятельность главы поселения и главы администрации может быть признана удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы поселения и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы поселения и главы администрации на заседании в очной форме, земским собранием Сухосолотинского сельского поселения может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы поселения и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания земским собранием Сухосолотинского сельского поселения может быть рекомендовано главе поселения, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.