**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Сухосолотино**

**09 февраля 2016 года № 37/5**

**О представлении депутатами земского**

**собрания Сухосолотинского сельского поселения**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.07г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расхода лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Белгородской области от 29 февраля 2016 года № 46 «О внесении изменений в некоторые законы Белгородской области» земское собрание Сухосолотинского сельского поселения **решило:**

1.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют депутаты земского собрания Сухосолотинского сельского поселения по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о представлении депутатами земского собрания Сухосолотинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 2).

3. Создать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами земского собрания Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района в составе согласно Приложению № 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами земского собрания Сухосолотинского сельского поселения (Приложение № 4).

5. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.ivnya-rayon.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Сухосолотинского сельского поселения по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и муниципальной собственности (Кошкарева Т.С.)

**Глава Сухосолотинского**

**сельского поселения И.В. Гутенева**

**Приложение №1**

**к решению земского собрания**

**Сухосолотинского сельского поселения**

**от 09 февраля 2016 года № 37/5**

Утверждена

Указом Президента

Российской Федерации

от 23 июня 2014 г. N 460

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового

подразделения федерального

государственного органа, иного

органа или организации)

СПРАВКА

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае

отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,

на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения о расходах [<5>](#P609)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения [<6>](#P610) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<7>](#P611) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств [<8>](#P612) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки [<9>](#P613): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [<10>](#P614) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<11>](#P615) | Дата открытия счета | Остаток на счете [<12>](#P616) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств [<13>](#P617) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<14>](#P618) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал [<15>](#P619) (руб.) | Доля участия [<16>](#P620) | Основание участия [<17>](#P621) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<18>](#P622) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость [<19>](#P623) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 5](#P426) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<20>](#P624)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества [<21>](#P625) | Вид и сроки пользования [<22>](#P626) | Основание пользования [<23>](#P627) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера [<24>](#P628)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<25>](#P629) | Кредитор (должник) [<26>](#P630) | Основание возникновения [<27>](#P631) | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату [<28>](#P632) (руб.) | Условия обязательства [<29>](#P633) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](consultantplus://offline/ref=EBF67BFBE0AB4F81FB36AAE4A8DF942C20271146FD5B00FC4089B1563148E376F71F8DD53410B528l5b7G) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=EBF67BFBE0AB4F81FB36AAE4A8DF942C20271040F35E00FC4089B1563148E376F71F8DD53410B529l5b0G) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#P428) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к решению земского собрания Сухосолотинского сельского поселения**  **от 09 февраля 2016 года № 37/5** |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района «Ивнянский район», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лица, замещающих муниципальные должности муниципального района «Ивнянский район».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при избрании на муниципальные должности района;

б) лицами, замещающими муниципальные должности – ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

4. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, на правильность оформления и запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати. На кон­верте указываются фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, дата представления справки, подпись уполномоченного лица, принявшего документы.

5. В случае непредставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами земского собрания осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Белгородской области.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении указанных лиц, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц в интересах муниципальных органов направляются высшим должностным лицом Белгородской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Белгородской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатами земского собрания, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата земского собрания, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

9. Информация о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежит опубликованию на web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области [www.ivnya-rayon.ru](http://www.ivnya-rayon.ru).

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  **к решению земского собрания**  **Сухосолотинского сельского поселения**  **от 09 февраля 2016 года № 37/5** |

**СОСТАВ**

**комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами земского собрания Сухосолотинского сельского поселения**

|  |
| --- |
| **Приложение № 4**  **к решению земского собрания**  **Сухосолотинского сельского поселения**  **от 09 февраля 2016 года № 37/5** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

  1. Положением о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами земского собрания Сухосолотинского сельского поселения Ивнянского района (далее – Положение), определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами земского собрания Сухосолотинского сельского поселения (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, настоящим Положением.

2. Комиссия состоит из 3 депутатов земского собрания Сухосолотинского сельского поселения.

3. Депутаты направляют в земское собрание письменные заявления о включении их в состав Комиссии.

4. Заявления, указанные в пункте 3 настоящего Положения, направляются в постоянную комиссию земского собрания по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности, которая вносит в земское собрание проект решения о составе Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается решением земского собрания. На первом заседании Комиссии члены Комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов избирают председателя и заместителя председателя Комиссии. Указанное решение оформляется протоколом, выписка из которого направляется в постоянную комиссию земского собрания по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности

6. Полномочия Комиссии включают в себя:

а) прием и осуществление анализа представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) рассмотрение заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами установленных действующим законодательством ограничений и запретов (далее - проверки).

7. Председатель Комиссии:

а) представляет Комиссию во взаимоотношениях с администрацией Сухосолотинского сельского поселения, Советом при главе администрации поселения по противодействию коррупции, а также иными органами и лицами;

б) созывает заседания Комиссии, формирует проекты повестки дня заседаний, а также определяет приглашенных на заседания;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии;

г) решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии лично принимает участие в заседании Комиссии. Проведение заседания Комиссии путем заочного опроса ее членов не допускается.

В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, указанный депутат не участвует в голосовании.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого проведена проверка, подавшем заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанных вопросов без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии депутата, при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. В случае необходимости для решения вопросов организационного, документационного, аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии председателем Комиссии могут привлекаться сотрудники структурных подразделений администрации района в соответствии с должностными регламентами.

13. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения.

13.1. Представленные депутатом сведения регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день их подачи.

13.2. В течение пяти дней после окончания срока, установленного законодательством для подачи уточненных сведений, сведения, указанные в пункте 14.1. настоящего Положения, передаются секретарем Комиссии председателю Комиссии.

13.3. После получения материалов председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии, на котором принимается решение о начале осуществления анализа представленных депутатами сведений. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений.

13.4. Осуществление анализа представленных депутатами сведений проводится в срок не позднее месяца со дня принятия Комиссией соответствующего решения и включает в себя:

а) установление факта непредставления депутатами сведений, с указанием конкретных лиц, не представивших сведения, в том числе по причинам признанным Комиссией объективными;

б) оценку представленных сведений в сопоставлении со сведениями, представленными депутатом за предыдущие отчетные периоды;

в) установление факта, подтверждающего, что сведения поданы в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

г) другие необходимые действия.

13.5. По окончании осуществления анализа представленных депутатами сведений председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату проведения заседания Комиссии для рассмотрения итогов проведенного анализа. Дата заседания Комиссии о рассмотрении результатов проведенного анализа не может быть назначена позднее десяти дней со дня окончания осуществления анализа.

13.6. По результатам проведенного анализа Комиссия принимает решение, в котором указывается:

а) число депутатов, представивших сведения в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

б) число депутатов, уточнивших сведения;

в) число депутатов, подавших заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, решения Комиссии принятые по результатам рассмотрения данных заявлений;

в) сведения о депутатах, не представивших сведения, представивших сведения с нарушением порядка и формы справок, установленных законодательством;

г) сведения о депутатах, в отношении которых при проведении анализа выявлено изменение материального положения в отчетном периоде;

е) другая необходимая информация и рекомендации.

14. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «б»  пункта 6 настоящего Положения.

14.1 Заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приложенные к нему документы (далее – заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

14.2 Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает заявления депутатов, поданные до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.3 По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

15. В рамках осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения депутатами в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, установленных федеральными законодательством и законодательством Белгородской области.

16. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить по своей инициативе беседу с депутатом;

б) изучать представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям и материалам;

20. Комиссия обязана:

а) истребовать от депутата сведения, предусмотренные федеральным законодательством для осуществления проверки;

б) провести в сроки, установленные федеральным законодательством, с депутатом беседу в случае поступления от него соответствующего ходатайства.

17. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии в трехдневный срок после её завершения. О времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за два дня до его проведения.

По решению Комиссии на заседании Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

18. По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными.

23. По вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает решение:

а) установить, что депутат соблюдал установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

б) установить, что депутат не соблюдал установленные действующим законодательством ограничения и запреты. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю земского собрания указать депутату на недопустимость нарушения установленных запретов и ограничений либо применить к нему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, включая указание фамилии, имени отчества депутата, в отношении которого он рассматривается;

в) источник информации, содержащей основания для проведения проверки, дата поступления информации в Комиссию;

г) результаты анализа сведений, проверки, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений данных депутатом;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) принятое решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

22. Решение Комиссии, принятое по результатам проверки, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения доводятся до сведения депутата, в отношении которого осуществлялись проверка, а также главы земского собрания Сухосолотинского сельского поселения.

23. По решению Комиссии сведения о результатах проверки в трехдневный срок со дня принятия решения направляются органам и лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне и о защите персональных данных с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводились проверка.

24. По решению Комиссии материалы по результатам проверки в трехдневный срок со дня принятия решения представляются в постоянную комиссию земского собрания по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности.

25. В случае если в ходе проведения проверки выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления проверки в трехдневный срок после её завершения направляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Председатель (глава) земского собрания Сухосолотинского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных законодательством. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель земского собрания соответствующего поселения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя земского собрания соответствующего поселения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверки хранятся у секретаря Комиссии.

27. Организационное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивает администрация Сухосолотинского сельского поселения.