**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**СУХОСОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**село Сухосолотино**

**28 марта 2017 года № 47/3**

**О Порядке утверждения перечней**

**информации о деятельности органов**

**местного самоуправления Сухосолотинского**

**сельского поселения, размещаемой в**

**сети Интернет**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения, в соответствии с [Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Сухосолотинского сельского поселения земское собрание Сухосолотинского сельского поселения **решило**:

1.Определить следующий Порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления Сухосолотинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет:

1.1. Перечень информации о деятельности земского собрания Сухосолотинского сельского поселения и председателя земского собрания Сухосолотинского сельского поселения утверждается земским собранием Сухосолотинского сельского поселения;

1.2. Перечень информации о деятельности администрации Сухосолотинского сельского поселения и главы администрации утверждается администрацией Сухосолотинского сельского поселения.

2. Установить, что Порядок организации доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления утверждается соответствующим органом местного самоуправления согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Утвердить Перечень информации о деятельности депутатов земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (прилагается).  
 4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.  
 5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя председателя земского собрания Сухосолотинского сельского поселения Кученюк Г.И.

**Глава Сухосолотинского**

**сельского поселения И.В. Гутенева**

**Приложение**

**к решению земского собрания Сухосолотинского сельского поселения от 28 марта 2017 года № 47/3**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Содержание** | **Периодичность**  **размещения и**  **обновления** |
| 1. | Сведения о полномочиях:  - земского собрания,  - председателя земского собрания,  - задачах и функциях постоянных комиссий земского собрания  Перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии.  Изменения вносятся в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов |
| 2. | Сведения о депутатах земского собрания, составах постоянных комиссий земского собрания, фракциях (Ф.И.О., а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней с момента изменений сведений |
| 3. | Информация о нормотворческой деятельности земского собрания Сухосолотинского сельского поселения, в том числе:  а) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  б) тексты внесенных в земское собрание Сухосолотинского сельского поселения проектов решений;  в) информацию о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  г) порядок обжалования муниципальных правовых актов | В течение 5 рабочих дней  с момента издания, внесения  изменений, признания  утратившим силу или  недействующим  В течение 5 рабочих дней с момента внесения  В течение 5 рабочих дней с момента размещения заказа  Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информации об участии земского собрания , председателя земского собрания в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых земским собранием Сухосолотинского сельского поселения. | ежегодно |
| 5. | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя земского собрания Сухосолотинского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней  с момента выступления |
| 6. | Информация о работе депутатов земского собрания Сухосолотинского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений:  а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  б) обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии  ежегодно |
| 7. | Информация о публичных слушаниях, проводимых земским собранием Сухосолотинского сельского поселения и председателем земского собрания Сухосолотинского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента проведения |
| 8. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами земского собрания в установленном законодательством порядке | В течение 5 рабочих дней с момента предоставления сведений в земское собрание |
| 9. | Устав Сухосолотинского сельского поселения | В течение 7 дней с даты регистрации в Министерстве юстиции РФ по Белгородской области |
| 10. | Иная информация, в том числе в случаях, предусмотренных действующим законодательством |  |